BETREIBUNG EINLEITEN: CHECKLISTE UND FRISTEN (SCHKG)

Vom offenen Posten bis zum Fortsetzungsbegehren. Daten in Spalte «Frist» an Ihren Fall anpassen.

#	Schritt	Was zu tun ist	Frist / Artikel	Status	Datum / Notiz
1	**Verzug**	Fälligkeit prüfen; ohne festen Verfalltag mit einer Mahnung in Verzug setzen	OR 102	Offen	
2	**Verzugszins**	Ab Verzug 5 % pro Jahr, sofern vertraglich nichts Höheres vereinbart ist	OR 104	Offen	
3	**Begehren**	Betreibungsbegehren beim Betreibungsamt am Wohnsitz oder Sitz des Schuldners stellen	SchKG 67	Offen	
4	**Angaben**	Name und Wohnort von Gläubiger und Schuldner, Forderung in CHF, Zinsen, Forderungsurkunde oder Grund	SchKG 67	Offen	
5	**Kosten**	Betreibungskosten vorschiessen; sie gehen zulasten des Schuldners	SchKG 68	Offen	
6	**Zahlungsbefehl**	Zustelldatum notieren: ab hier laufen 10 Tage für den Rechtsvorschlag und 20 Tage zur Zahlung	SchKG 69, 74	Offen	
7	**Rechtsvorschlag**	Bei Rechtsvorschlag: Rechtsöffnung (Schuldanerkennung, Urteil) oder Klage	SchKG 79–82	Offen	
8	**Fortsetzung**	Ohne Rechtsvorschlag frühestens 20 Tage nach Zustellung Fortsetzungsbegehren stellen	SchKG 88	Offen	
9	**Verwirkung**	Fortsetzungsrecht erlischt ein Jahr nach Zustellung (Stillstand während Gerichtsverfahren)	SchKG 88	Offen	
10	**Ferien**	Fristende in den Betreibungsferien: Verlängerung bis zum dritten Werktag danach	SchKG 56, 63	Offen	
Fortschritt (Status = Erledigt)				**0%**	**0 / 10**

Quelle: SchKG (Fassung 1.1.2026) und OR. Die Formulare und Gebühren stellt Ihr Betreibungsamt bereit. Keine Rechtsberatung. Stand 23.11.2026.